

URA BASKET RY

JUNIORIKÄSIKIRJA



Päivitetty syksyllä 2015

Sisällysluettelo

1. TOIMINNAN TARKOITUS.....	3
2. URA BASKETIN TAVOITTEET VUOTEEN 2018 MENNESSÄ	3
3. ORGANISAATIO	3
4. JOUKKUEIDEN MUODOSTAMINEN, HARJOITTELU JA PELAAMINEN.....	5
4.1. Kyläkoris-liiga (1.-4. luokkalaiset).....	5
4.2. Mikrot (7-9-vuotiaat).....	5
4.3. Minit (10–11-vuotiaat)	5
4.4. C-juniorit (12–13-vuotiaat).....	5
4.5. B-juniorit (14–15-vuotiaat) ja A-juniorit (16–18-vuotiaat)	6
4.6. Muuta	6
4.7. Yhteistoimintaperiaatteet	6
5. JOUKKUEIDEN TOIMIHENKILÖT	9
5.1. Toimihenkilöiden valinta	9
5.2. Toimihenkilöiden tehtävät	9
5.3. Toimitsijatehtävät	12
5.4. Erotuomarit	13
6. VANHEMMAT.....	13
7. JOUKKUEIDEN TALOUDENHOITO	14
7.1. Joukkueen kausimaksut seuralle.....	14
7.2. Joukkueen kausibudjetti.....	15
7.3. Lisenssien maksaminen	16
7.4. Seuran rooli joukkueiden varainhankinnassa	16
7.5. Seuran yhteinen rahanhankinta.....	16
8. KÄYTÖSOHJEITA OTTELUISSA JA TURNAUKSISSA.....	16
8.1. Netiketti.....	17
9. SALIEN KÄYTTÖ	17
9.1. Avaimet	17
9.2. Koulut	19
10. JÄSENASIAT	20
10.1. Jäsenrekisteri.....	20
10.2. Jäsenmaksut	20
11. VARUSTEET JA TARVIKKEET.....	20
11.1. Peliasut	20
11.2. Seura-asut.....	21
11.3. Tarvikkeet	21

11.4. Vakuutus.....	21
12. SEKALAISET ASIAT	21
12.1. Kausikortti	21
12.2. Internet-sivut.....	22
12.3. Päätjäiset.....	22
12.4. Doping	22
12.5. Matkustusohjeet	22
12.6. Bussit ja pikkubussit	22
12.7. Lääkäri- ja fysioterapiapalvelut	22
12.8. Urheilutarvikkeet.....	23

1. TOIMINNAN TARKOITUS

Toiminta-ajatus

Ura Basket edistää liikunnan ja erityisesti koripallon harrastusmahdollisuuksia Kaarinassa ja Turun seudulla. Ura Basket huomioi juniorityössään liikunnan monipuolisuuden ja muut lajiseurajat sekä kasvattaa kypsiä kansalaisia yhdessä vanhempien ja muiden alueellisten sidosryhmien kanssa.

Visio

Ura Basket on Turun talousalueen paras ja vetovoimaisin koripallon kasvattajaseura. Se luo monipuolisen, laadukkaan ja laajan juniorityön pohjalta edellytykset ja mahdollisuuden jäsenilleen sekä harrastaa koripalloa että kilpailla sen parissa kaikilla tasoilla sekä miehissä että naisissa kansallisesti ja kansainvälisesti.

Tämän lisäksi Ura Basket osallistuu omalla panoksellaan yhdessä muiden koripalloseurojen kanssa lajin kehittämiseen Suomessa.

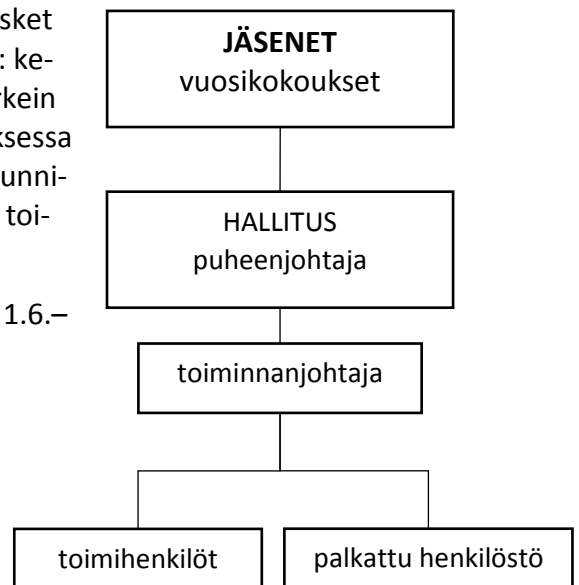
2. URA BASKETIN TAVOITTEET VUOTEEN 2018 MENNESSÄ

- 1) nousu Korisliigaan keväällä 2018 + kehitysjoukkue II-divisioonassa + kaksi tyttöjoukkuetta
- 2) 1000 jäsentä ja 400 lisenssipelaajaa, joista 100 kyläkorispelaajaa
- 3) päätoiminen toiminnanjohtaja, valmennuspäällikkö, päävalmentaja ja kerho-ohjaaja
- 4) kaksi joukkuetta nuorten SM-sarjassa ja 3 pelaajaa nuorten maajoukkueissa
- 5) talous vahvassa tasapainossa kasvun kanssa
- 6) Kaarinassa uusi palloiluhalli

3. ORGANISAATIO

Ura Basket on koripallon erikoisseura. Ura Basket ry:llä on vuosittain kaksi varsinaista kokousta: kevätkokous ja syyskokous. Kevätkokouksen tärkein anti on uuden hallituksen valinta. Syyskokouksessa puolestaan hyväksytään talous- ja toimintasuunnitelmat sekä edellisen tilikauden tilinpäätös ja toimintakertomus.

Seuran tilikausi ja hallituksen toimikausi ovat 1.6.–31.5.



Puheenjohtaja

- kokousten ja palaverien johtaminen
- seuran kehittäminen yhdessä toiminnanjohtajan kanssa
- toimihenkilöiden esimies ja vastuussa seuran toiminnasta
- seuran edustaminen koripalloliittoon ja -alueeseen

Toiminnanjohtaja

- seuran kehittäminen yhdessä pj:n kanssa
- varainhankinta
- ulkoinen tiedotus
- yhteydenpito kaupunkiin
- markkinointi ja mainonta
- toimintasuunnitelma
- toistuvien projektien organisointi
- kausijulkaisu
- vakuutukset
- hankintakanavat ja sopimukset
- yhteydet muihin urheiluseuroihin
- kesäkerhot ja -leirit
- miesjoukkueiden toiminnan vastaava
- päättäjäiset
- salivuorot
- seuran talousasioiden hoito

Valmennuspäällikkö

- valmentajien rekrytointi ja koulutus
- valmennusmateriaalit ja -palaverit
- valmennuksen kehittäminen
- koulukoris
- pelaajien ja vanhempien koulutus
- kyläkoristoiminta
- liikuntakerhot

Jäsenvastaava

- jäsenrekisterin ylläpito

Toimihenkilöt

- joukkueiden valmentajat, joukkueenjohtajat, huoltajat, ja muut nimetyt toimihenkilöt

Vastuuhenkilöiden ja hallituksen kokoonpanon löydät seuran nettisivuilta:

www.urabasket.fi

4. JOUKKUEIDEN MUODOSTAMINEN, HARJOITTELU JA PELAAMINEN

4.1. Kyläkoris-liiga (1.-4. luokkalaiset)

Kyläkorislaiset harjoittelevat kerran viikossa omalla koulullaan tutussa ympäristössä lähellä kotia. Kausi alkaa syyskuussa ja päättyy huhti-toukokuussa. Kyläkoris-liiga pelataan kauden mittaan 3-4 turnauksena. Turnauksissa noudatetaan erillisiä kyläkoriksen sarjamääräyksiä.

Kylän lapsista muodostamme tarvittaessa useampia tasavahvoja joukkueita. Otteluisa annamme jokaiselle lapselle peliaikaa tasapuolisesti. Haluamme tarjota lapsille monipuolista liikuntaa - toki lajitaitoja korostaen.

4.2. Mikrot (7-9-vuotiaat)

Mikroissa muodostamme pelaajamäärästä riippuen tarvittavan määrän joukkueita ikävuosittain, jotka osallistuvat Koripalloliiton läntisen alueen sarjatoimintaan. Harjoituksia on 2 kertaa viikossa, jonka lisäksi innokkaimmat pelaajat jatkavat edelleen kyläjoukkueen harjoituksissa.

Pyrimme peluuttamaan kaikkia tasapuolisesti koko kauden puitteissa, mutta loppukädessä päätösvalta on valmentajalla.

Haluamme luoda ilmapiirin, jossa harrastaminen on kaikille hauskaa ja jokainen mukanaoleva pääsee kokemaan onnistumisen elämyksiä. Kannustamme lapsia harrastamaan muutakin liikuntaa. Etenkin muut pallopelit ja yleisurheilu täydentävät hyvin Kaarinassa koripalloilevien lasten liikuntatarvetta.

4.3. Minit (10–11-vuotiaat)

Kyläkoriksen päätyttyä tarjoamme kaikille 10–11-vuotiaille mahdollisuuden jatkaa harrastustaan seurajoukkueessa. Mineissä muodostamme pelaajamäärästä riippuen tarvittavan määrän joukkueita ikävuosittain, jotka osallistuvat Koripalloliiton läntisen alueen sarjatoimintaan. Harjoituksia on 3 kertaa viikossa. Lisäksi minijoukkueita kannustamme osallistumaan alueen ulkopuolisiin turnauksiin.

Pyrimme peluuttamaan kaikkia tasapuolisesti koko kauden puitteissa, mutta loppukädessä päätösvalta on valmentajalla.

Haluamme auttaa jokaista yksittäistä pelaajaa kehittymään hänen innokkuutensa ja kykyjensä edellyttämällä tavalla. Pidämme tärkeänä, että lapsi harrastaa edelleen koriksen ohella muutakin liikuntaa. Lahjakkaimmat vanhemmat minit pääsevät mukaan seuran omaan Junioriakatemiaan.

4.4. C-juniorit (12–13-vuotiaat)

C-junioreissa muodostamme edustusjoukkueen ja kakkosjoukkueen syntymävuodesta riippumatta. Kukin tilanne ratkaistaan yhteistoiminnassa pelaajan, valmentajien ja vanhempien kesken.

C-junioreita pyrimme peluuttamaan alueen sarjoissa edelleen mahdollisimman tasapuolisesti koko kauden puitteissa. C-juniorit osallistuvat myös SM-karsintasarjaan ja

sitä kautta edelleen mahdollisesti SM-sarjaan, joissa valmentaja päättää peluutuksesta.

Harjoituksia on 3-4 kertaa viikossa. Joukkueiden odotetaan osallistuvan Läntisen alueen sarjatoiminnan lisäksi joihinkin turnauksiin. Tavoitteemme on auttaa nuoria kehittymään mahdollisimman monipuolisiksi ja taitaviksi koripalloilijoiksi, jotka nauttivat harjoittelemisesta ja pelaamisesta. Lahjakkaimmat pelaajat pääsevät mukaan seuran omaan Junioriakatemiaan sekä liiton järjestämään leiritoimintaan. Heitä kannustetaan hakemaan myös yläkoulun liikuntalinjalle.

Kannustamme nuoria edelleen muiden lajien harrastamiseen ja monipuoliseen harjoitteluun, vaikka siirrymmekin vähitellen ympärivuotiseen ohjattuun harjoitteluun.

4.5. B-juniorit (14–15-vuotiaat) ja A-juniorit (16–18-vuotiaat)

B- ja A-junioreissa muodostamme edustusjoukkueen ja kakkosjoukkueen syntymävuodesta riippumatta. Kukin tilanne ratkaistaan yhteistoiminnassa pelaajan, valmentajien ja vanhempien kesken.

B- ja A-junioreissa valmentajat valitsevat joukkueiden pelaajat ja päättävät peluuttamisesta.

Huipulle tähtääville B- ja A-junioreille takaamme mahdollisuuden haasteelliseen harjoitteluun päivittäin. Ohjattuja lajiharjoituksia on 4 kertaa viikossa. Lahjakkaimpia kannustamme hakeutumaan urheilulukioon tai muihin liikuntalinjoja tarjoaviin oppilaitoksiin. Parhaat pelaajat pääsevät Suomen Koripalloliiton All Stars -leirien kautta maajoukkuevalmennuksen piiriin. Tukiharjoittelu toteutetaan suunnitelmallisesti seuran voima- ja nopeuslajien asiantuntijoiden avustuksella.

Lisäksi rohkaisemme jokaista jatkamaan harrastustaan omalla osaamistasollaan sekä kouluttautumaan suunnitelmallisesti myös valmentaja-, erotuomari- ja toimitsijatehtäviin.

4.6. Muuta

Seura ei aseta mitään menestystavoitteita juniorijoukkueille. Tärkein tehtävämme on auttaa jokaista yksittäistä pelaajaa kehittymään kykyjensä mukaisesti ja näin kasvattaa lajille uusia tekijöitä kaikilla tasoilla.

Seuran toiminnanjohtaja huolehtii tarvittavista seurojen välisistä pelaajasiirroista. Siirtomaksut seuraan tultaessa maksaa seura.

4.7. Yhteistoimintaperiaatteet

Kaarinalaiset jalkapallo- ja koripalloseurat ovat sopineet yhteistoimintaperiaatteista ko. lajien välillä. Osapuolten tavoitteena on tarjota jokaiselle jalkapallosta ja koripallosta kiinnostuneelle lapselle mahdollisuus harrastaa valitsemiaan lajeja itselleen sopivalla tasolla ja tavalla sekä tarjota edellytykset harrastamisen jatkumiselle hänen omilla ehdoillaan.

Lasten liikuntaharrastuksessa tärkeintä on omista lähtökohdista mukana oleminen, vapaaehtoinen osallistuminen ja monipuolisuus. Avainsanoja ovat ryhmässä viihty-

minen ja tekemisestä nauttiminen. Oppiminen ja kehittyminen tulevat vasta seuraavina.

Kaikki sopijapuolet pitävät tärkeänä, että lapset voivat mahdollisimman pitkään harrastaa useampia urheilulajeja ja/tai pitää muita harrastuksia urheilun ohella. Päätös ja vastuu harrastamisen laajuudesta ja mukana olemisen aktiivisuudesta kuuluu vain lapselle sekä hänen vanhemmilleen. Ohjaajien ja valmentajien tehtävä ei ole painostaa ketään valitsemaan edustamansa laji. Seurojen, joukkueiden ja ohjaajien tehtävä on tukea lapsen (ja / tai hänen perheensä) tekemiä valintoja.

Taulukko: Koripallon harrastaminen Ura Basketissa

Henkilökohtainen kehittämisohjelma	Kilpakoripallo	Harrastekoripallo	Muu seuratoiminta
Miesten joukkueet + lisäharj. 1-2 krt / vko <ul style="list-style-type: none"> urheilulukio, mj-valmentajat, seuravalmentajat yhteistyössä 	Miesten edustusjoukkue 4 harj. / vko + urheilulukio 3-4 krt / vko	Miesten ja naisten harrastejoukkueet 1-2 krt / vko	
A-juniorit + lisäharjoittelu 1-2 krt / vko <ul style="list-style-type: none"> urheilulukio, mj-valmentajat, seuravalmentajat yhteistyössä osallistuvat valmentajakoulutukseen 	A-juniorit, kilparyhmä 4 harj. / vko + urheilulukio 3-4 krt / vko	A-juniorit, harrasteryhmä 2 harj. / vko	
B-juniorit + lisäharjoittelu 1-2 krt / vko <ul style="list-style-type: none"> mj-valmentajat, seuravalmentajat ja koulu yhteistyössä osallistuvat tuomarikoulutukseen 	B-juniorit, kilparyhmä 4 harj. / vko + liikuntalinja 1-2 krt / vko	B-juniorit, harrasteryhmä 2 harj. / vko	
Mahdollisuus muiden lajien harrastamiseen ja monipuoliseen harjoitteluun <ul style="list-style-type: none"> seuravalmentajat ja koulu yhteistyössä osallistuvat toimitsijakoulutukseen 	C-juniorit, kilparyhmä 3-4 harj. / vko + Junioriakatemia / liikuntalinja 1-2 krt / vko	C-juniorit, harrasteryhmä 2 harj. / vko	
Muiden lajien monipuolinen harrastaminen	Minit 3 harj. / vko + Junioriakatemia 1 krt / vko		
Muiden lajien monipuolinen harrastaminen	Mikrot 2 harj. / vko		
Kyläkoris 1.-4.lk 1 harj. / vko			
Nappulakoris 4-6v. 1 harj. / vko			
Liikuntaleikkikoulu 3-6v. 1 harj. / vko			

Harrastekoripallo

- Harrastaminen mukavassa seurassa
- Sosiaalinen ja henkinen ulottuvuus
- Mahdollisuus siirtyä kilpakoripalloon

Muu seuratoiminta

- Valmentaja, erotuomari, toimitsija
- Seuran toimintaan osallistuminen nuorten toimintaryhmä Randomissa

Kilpakoripallo

- Lähtökohtana suunnitelmallinen toiminta seuran valitsemien valmentajien johdolla
- Tavoitteena pelaajan kehittäminen ja menestyminen lajissa omalla osaamistasolla
- Mahdollisuus menestyvien pelaajien jatkokehittämiseen
- Suunnitelmallinen kesäharjoittelu
- Mahdollisuus siirtyä harrastekoripalloon tai muuhun seuratoimintaan

Henkilökohtainen kehittämisohjelma

- Yhdessä seuravalmentajien, maajoukkuevalmentajien ja liikuntalinjaopettajien kanssa
- Mahdollisuus omatoimiseen henkilökohtaisten ominaisuuksien kehittämiseen (1-2 krt/vko)
- Kansalliset ja kansainväliset pelaajaleirit
- Maajoukkue- ja pelaajaleirikustannusten korvaaminen sovitulla tavalla
- Mahdollisuus lisäansioihin esim. ohjaajana, kesätöissä

5. JOUKKUEIDEN TOIMIHENKILÖT

Toimihenkilöt ovat seuran edustajia joukkueissa ja seuran jäseniä. Toimihenkilöt ovat niitä, jotka toiminnallaan näyttävät seuran tason ja laadun.

Joukkueissa tulee olla seuraavat nimetyt toimihenkilöt:

- Päävalmentaja (Seura nimeää / hyväksyy)
- (Apuvalmentaja) (Seura nimeää / hyväksyy)
- Joukkueenjohtaja (Vanhempainkokous valitsee)
- Huoltaja (Vanhempainkokous valitsee)

Edellä mainitut ovat joukkueen virallisia toimihenkilöitä, ja he muodostavat joukkueen johtoryhmän, joka vastaa joukkueen toiminnasta kauden aikana ennen kautta tehtyjen ja hyväksytyjen toiminta- ja taloussuunnitelmien puitteissa. Seuran sisäinen posti tulee 2-3 joukkueen toimihenkilöistä (valmentajalle ja joukkueenjohtajalle).

Lisäksi joukkueenjohtajan tukena voi olla muita toimihenkilöitä esim. tilastovastaava (SM-sarjassa) sekä hyvä olla mm. rahastonhoitaja ja erilaisia "ryhmiä", esim. varainhankintaryhmä, otteluiden toimitsijaryhmä, puffettiryhmä jne.

5.1. Toimihenkilöiden valinta

5.1.1. Valmentajat

Hallitus, toiminnanjohtaja sekä valmennuspäällikkö neuvottelevat ja päättävät päävalmentajan sekä mahdolliset muut valmentajat. Joukkueiden valmentajat tulevalle kaudelle pyritään nimeämään toukokuun loppuun mennessä. Valmentajien kanssa tehdään kirjalliset valmentajasopimukset.

5.2.1. Joukkueenjohtajat

Vanhempainkokous valitsee hyvissä ajoin ennen kauden alkua joukkueenjohtajan ja muut tarvittavat toimihenkilöt. Joukkueenjohtaja tulevaksi kaudeksi pyritään nimeämään toukokuussa.

5.3.1. Huoltaja

Kuten joukkueenjohtaja.

5.4.1. Muut (eivät virallisia toimihenkilöitä)

- Rahastonhoitaja: voi toimia myös toisena joukkueenjohtajana. Valitaan kuten joukkueenjohtaja
- Tilastovastaava: vastaa kotiotteluiden toimitsijapöydän miehityksestä ja varustuksesta

5.2. Toimihenkilöiden tehtävät

Virallisten toimihenkilöiden sekä rahastonhoitajan tulee olla seuran jäseniä ja siten he ovat velvollisia maksamaan seuran jäsenmaksun. Valmentajien, joukkueenjohtaji-

en ja huoltajien jäsenmaksut sisältyvät joukkueen kausimaksuun. He ovat myös velvollisia hoitamaan toimihenkilöille tarkoitetut tehtävät seuran toimintatapojen, ohjeiden sekä sopimusten mukaisesti.

Toimihenkilöt noudattavat kaikessa toiminnassaan lakeja ja asetuksia, seuran ohjeita ja SKL:n sääntöjä, sekä joukkueen itse laatimia pelisääntöjä. Toimihenkilöt ovat velvollisia osallistumaan seuran osoittamiin tilaisuuksiin, mm koulutustilaisuuksiin.

Toimihenkilöt eivät käytä nuuskaa tai päihteitä joukkueen tapahtumissa eivätkä tupakoi pelipaikkojen sisäänkäyntien välittömässä läheisyydessä.

Joukkueen toimihenkilöt sopivat joukkueen sisäisestä työnjaosta. Toimihenkilön toimikausi kestää niin kauan, kunnes uusi toimihenkilö on valittu.

5.1.2. Valmentajat/ohjaajat

- kauden harjoitusohjelman suunnittelu ja periaatteiden laadinta
- laaditun harjoitusohjelman toteuttaminen käytännössä
- joukkueen nimeäminen ja peluuttaminen
- otteluiden ja harjoitusten ohjaus, läsnäolovelvollisuus
- kauden kilpailutoiminnan suunnittelu
- pitää kirjaa harjoituksista ja otteluista sekä osallistujista. tarvittaessa raportoi seuralle kauden aikana ja sen jälkeen.
- joukkueen kurinpitovelvollisuus yhdessä muun joukkueen johtoryhmän kanssa
- itsensä kehittäminen valmentajana ja kasvattajana, sekä valmentajan tulee kaikissa toimissaan olla esimerkkinä joukkueen muille jäsenille sekä toimia seuran yhteiskuvaa nostavasti
- osallistuu vanhempien palaveriin
- osallistuvat seuran sisäiseen ja ulkoiseen (mm. liiton järjestämään) koulutukseen
- saavat kausikortin Ura Basketin edustusjoukkueen kotiotteluihin
- seura maksaa valmentajalle valmentajasopimuksen mukaista kulukorvausta harjoituksista ja otteluista aiheutuneista matka- ja muista kuluista. seura maksaa myös valmentajan lisenssin.

5.2.2. Joukkueenjohtajat

- tukee ja auttaa joukkueensa valmentajia parhaan kykynsä mukaan
- mahdollistaa vuosisuunnitelman toteutumisen
- toimii yhdyssiteenä toisaalta joukkueen ja seuran, toisaalta pelaajien, valmentajien ja vanhempien välillä ja toiminnallaan edesauttaa valmentajien työrauhaa
- toimii yhdyssiteenä muihin sarjan joukkueisiin ja sarjan yhteyshenkilöön / Koripalloliittoon ja toiminnallaan auttaa muita toimihenkilöitä
- kotiotteluiden järjestelyt (salivaraus, tuomarimaksut, toimitsijat, jne.)
- hoitaa ottelutulosten ilmoittamisen Koripalloliiton sivuille
- kauden taloussuunnitelmaesityksen laadinta, vastaa talouden toteutumisesta, apunaan rahastonhoitaja,
- vastaa joukkueen omatoimisen ja seuran pakollisen varainhankinnan suunnittelusta ja hankintatoimenpiteiden organisoinnista

- vastaa tiedottamisesta joukkueen pelaajille ja muille toimihenkilöille sekä vastaa-
vasti seuralle, ylläpitää joukkueen nettisivuja
- huolehtii ja vastaa siitä, että kaikki joukkueen pelaajilla ja valmentajilla on ajoissa
asianmukaiset lisenssit
- vastaa, että joukkue on laatinut omat pelisääntönsä, jotka löytyvät nettisivuilta
- toimii matkanjohtajana ottelu-, turnaus- ja harjoitusmatkoilla
- joukkueen kurinpitovelvollisuus yhdessä muun joukkueen johtoryhmän kanssa
- huolehtii seuran antamista tehtävistä ja on joukkueen edustaja seuraan
- mikrojoukkueiden joukkueenjohtajilla (ja muilla uusilla joukkueenjohtajilla) on omat
nimetyt Tutor-joukkueenjohtajansa, joilta saa neuvoa ja apua tehtävien hoitoon.
- osallistuu JoJo-palavereihin tai ollessaan estynyt hankkii itselleen sijaisen edusta-
mansa joukkueen muista toimihenkilöistä / vanhemmista.

5.3.2. Huoltajat

- vastaa varusteista, niiden kierrätyksestä, jaosta ja kunnossapidosta
- huolehtii joukkueen ensiaputarvikkeiden valmiudesta ja saatavilla olosta
- vastaa joukkueen virvoitushuollosta otteluissa
- huolehtii joukkueen johdon ja seuran vastaavien henkilöiden kanssa pelivarusteiden
ja - tarvikkeiden täydennyksestä ja kierrätyksestä
- vaatii pelaajilta yleistä hygieniää
- joukkueen kurinpitovelvollisuus yhdessä muun joukkueen johtoryhmän kanssa
- on mukana otteluissa

5.4.2. Rahastonhoitaja

- laatii joukkueen kirjanpidon lakien, asetusten ja seuran sääntöjen ja ohjeiden mu-
kaan
- valvoo omalta osaltaan joukkueen taloudenhoitoa

5.5.2. Sarjoihin ilmoittautuminen

Joukkueenjohtaja ilmoittaa joukkueensa haluttuihin sarjoihin valmentajien kanssa keskusteltuaan. Erityisesti on seurattava Koripalloliitosta tullutta postia, alueen tie-
dotetta sekä basket.fi-sivustoa.

Valmennuspäällikkö auttaa tarvittaessa sopivimman sarjatason löytämisessä.

5.6.2. Otteluiden järjestäminen

Joukkueenjohtajat järjestävät otteluiden toimitsijat, salivaraukset ja muut tehtävät. Ottelujen tarkat päivämäärät ja ajankohdat tulee merkitä Koripalloliiton baskethotel-
palveluun, kunhan liitto on toimittanut alustavan sarjaohjelman. Salit tulee varata etukäteen ja merkitä Ura Basketin yleiseen kalenteriin, jotta muut eivät järjestä pääl-
lekkäisiä tapahtumia. Ilmoita sovituista otteluista kalenterin ylläpitäjälle: Tuomas Ku-
rikka, tkurikka@gmail.com

Tuomarit nimetään otteluihin Koripalloliiton toimesta. Tuomarien ottelumaksut suorittaa Koripalloliitto, joka laskuttaa niistä kootusti seuraa. Seura laskuttaa joukkueita siltä osin kun tuomarikuluja on tullut.

5.3. Toimitsijatehtävät

5.1.3. Toimintaperiaatteet

Juniorijoukkueet hoitavat itse omien peliensä ja turnaustensa toimitsijatehtävät vanhempiensa avulla. Valmentajalla ja hänen perhekunnallaan ei ole velvollisuutta osallistua toimitsijatehtäviin pelipäivänä. Myös pelaajat osallistuvat toimitsijatehtäviin mahdollisimman varhaisessa vaiheessa. Joukkueet voivat keskinäisen sopimuksensa mukaisesti ajoittain hoitaa toistensa toimitsijatehtäviä. Tällöin on huomioitava, että itse kunkin salilla viettämä aika lisääntyy.

Lisäksi seurassa toimii tilastointiryhmä Random, jota edustusjoukkue ja nuorten SM-sarjajoukkueet voivat käyttää hyödykseen. Ryhmään kerätään vähintään 3-4 kunkin tehtävän "ammattilaista", jotka ovat koulutuksen lisäksi hankkineet kokemusta tehtävistä jo muissa peleissä. Pelaajille osoitetaan pelaajauran lisäksi mahdollisuus työskennellä seurassa toimitsijana sekä kannustetaan toimitsijakouluttautumiseen.

5.2.3. Toimitsijakoulutus

Vanhemmat ja pelaajat oppivat toimitsijatehtävät nopeasti, kun juniorijoukkueet hoitavat omien peliensä ja turnaustensa toimitsijatehtävät kokeneempien opastuksella. Alussa joukkuetta voi opettaa esim. vanhempien ikäryhmien joukkueiden pelaajat, vanhemmat tms.

Seura järjestää vuosittain toimitsijakoulutusta kaikkiin toimitsijatehtäviin sekä yleisillä että tarvittaessa joukkuekohtaisilla koulutustilaisuuksilla.

Koulutusta järjestetään tilastointineen A- ja B- junioreille ja heidän vanhemmilleen, ja niitä taitoja voivat sitten pelaajat ja vanhemmat opetella myös esim. järjestämissään turnauksissa tai esim. tilastointiryhmän hoitamissa peleissä - joko itse ryhmässä tai sen ohessa opettelevana toimitsijana.

5.3.3. Toimitsijatehtävät

Järjestävän joukkueen joukkueenjohtajat huolehtivat, että toimitsijat ovat paikalla riittävän ajoissa sarjamääräysten mukaisesti. Toimitsijoiden on ehdittävä laittamaan toimitsijapöydän laitteet ja pöytäkirjat kuntoon ennen pelin alkua. Toimitsijat sopivat keskenään tehtäväjaosta ja kokeilevat laitteiston ennen pelin alkua, saattavat pöytäkirjan yms. kuntoon ja sopivat tuomarien kanssa mm. kuka käyttää summeria, kuka näyttää virheet yms.

Junioreiden SM-sarjan peleissä tarvittavat toimitsijat:

- kirjuri
- tulostaulun hoitaja
- ajanottaja

- 24 sekunnin valvoja
- tilaston "keräilijä"
- 1-2 tilaston "puhujaa"

Muissa junioripeleissä tarvittavat toimitsijat:

- kirjuri
- ajanottaja

Pelivalista riippuen lisäksi:

- tulostaulun hoitaja (voi olla myös ajanottaja)
- 24 sekunnin valvoja

5.4. Erotuomarit

5.1.4. Toimintaperiaatteet

Junioripelaajille opetetaan jo mini-ikästä alkaen sääntötuntemusta ja 15 vuotta täytäneille liiton tarjoamaa erotuomarikoulusta.

Sisäisesti oivia jatko-opetustapahtumia ovat kyläsarjapelit, Macron-turnaus sekä sääntöjen puitteissa omien joukkueiden alueen sarjojen pelit. Seura kustantaa pelaajien sääntötuntemus- ja alkeiserotuomarikurssikoulutukset. Jatkokoulutuksista vastaa erotuomari itse. Pelaajille osoitetaan pelaajauran lisäksi mahdollisuus toimia erotuomarina sekä kannustetaan kouluttautumiseen.

5.2.4. Koulutus

Toimintaperiaatteen mukaisesti osallistutaan alueen järjestämiin erotuomarikoulutuksiin ja tarvittaessa järjestetään yhdessä alueen kanssa seuran jäsenistölle koulutusta.

6. VANHEMMAT

Vanhemmat ovat junioritoiminnan tärkeimpiä tukijoita!

Heillä on päävastuu juniorijoukkueiden taloudesta ja he hyväksyvät kokouksissaan joukkueen talous- ja toimintasuunnitelmat ja laativat itselleen pelisäännöt seuran antamien ohjeiden pohjalta.

Juniorijoukkueen vanhemmat valitsevat keskuudestaan osan joukkueen toimihenkilöistä, jotka työskentelevät vapaaehtoisesti lasten ja nuorten yhteisen harrastuksen hyväksi. Toimihenkilöt ja mahdollisimman moni vanhemmista osallistuu seura- ja joukkueetasolla lasten harrastukseen ja sitä kautta myös meitä kaikkia yhdistävään harrastustoimintaan. Vanhempien tulee ymmärtää, että lasten innostus, toiveet ja kyvyt ovat kaiken tekemisen todellinen lähtökohta. Seuran toiminta on lapsia varten. Joukkueen vanhempainkokouksen tulee ainakin kerran vuodessa kutsua seuran

edustaja kertomaan seuran yhteisistä asioista ja vastaamaan vanhempien kysymyksiin.

Lasten urheilussa vanhempien tulee olla mukana:

- Väsymättöminä Kannustajina
- Kärsivällisinä Kasvattajina
- Tukea Antavina Kouluttajina
- Uhrautuvina Kuljettajina

7. JOUKKUEIDEN TALOUDENHOITO

Joukkueen rahastonhoitaja (tai mikäli joukkueella ei ole rahastonhoitajaa niin joukkueenjohtaja) hoitaa joukkueen rahaliikenteen ja kirjanpidon. Joukkueen rahastonhoitajan nimi, osoite ja sotu tulee ilmoittaa seuran toiminnanjohtajalle, joka hoitaa tilien käyttöoikeudet ja nettitunnukset ko. henkilöille. Kaikki joukkueet käyttävät seuran osoittamia tilejä, joukkueilla ei voi olla muita tilejä. Joukkueiden kirjanpitoa pidetään seuran omalla excel-pohjalla, joka sitten liitetään pääkirjanpitoon. Kirjanpidosta on erilliset ohjeet, jotka jaetaan ao. henkilöille. Joukkueen taloudenhoidossa tulee noudattaa kaikkia voimassa olevia lakeja ja asetuksia.

Jokaisen joukkueen on kausittain suoriuduttava kaikista sitoumuksistaan. Joukkueen toimintakauden menot eivät voi olla tuloja suuremmat, kun huomioidaan mahdollinen kauden alkusaldo. "Kokonaisvastuu" on kaikkien mukana olleiden pelaajien vanhemmilla.

Joukkueen tililtä ei voida siirtää pelaajalle rahaa. Ainoan poikkeuksen muodostaa mikäli pelaaja lopettaa joukkueessa pelaamisen ennen kauden alkua tai heti sen alussa. Hänelle voidaan palauttaa enintään se summa rahaa, mitä hän on maksanut kyseisen kauden kausimaksua.

Joukkueet suunnittelevat taloutensa, tulot ja menot, pelikaudelle, joka on myös kirjanpidollinen tilikausi (1.6. – 31.5.).

7.1. Joukkueen kausimaksut seuralle

Hallitus päättää toukokuussa jokaisen ikäluokan seuraavan kauden kausimaksun suuruuden. Tämän lisäksi joukkueet päättävät itsenäisesti pelaajiensa kausi-/kuukausimaksujen suuruudet vanhempainkokouksissaan.

Joukkueen kausimaksu maksetaan seuralle 2-3 erässä syys-/loka-, marras-/joulu- ja tammikuussa. Vanhimmissa juniorijoukkueilla saattaa olla myös kesäkautta koskeva toimintamaksu. Mikäli joukkueen maksuvelvoitteita seuran suuntaan ei hoideta ajoissa, on seura määrätty "katkaisemaan" joukkueen salivuorot. Poikkeuksista kausimaksujen maksuaikataulussa on sovittava seuran toiminnanjohtajan kanssa.

Seura vastaa osasta joukkueiden kuluista kausimaksua vastaan. Kausimaksu sisältää mm. seuraavaa (tarkempi erittely joukkueiden talousehdotuksissa):

- valmentajien kulu- ja km-korvaus
- valmentajien ja joukkueenjohtajien jäsenmaksut
- sarjamaksut
- seurasiirtomaksut yms.
- saleilla olevat pallot, kellot, yms. tarvikkeet
- maajoukkueen leirityskuluja
 - All Stars kartoitusleiri on omakustanteinen
 - Muista maajoukkueen sekä koti- että ulkomaan leireistä seura maksaa puolet. Max. korvaussumma (seuran osuus) on 500€/pelaaja/vuosi.
- päättäjäiset, palkinnot
- valmentajien ja tuomarien koulutus
- valmentajalisenssin
- seuran jäsenmaksun
- edustusjoukkueen otteluiden pääsymaksun
- nettipalvelut joukkueelle
- määräaikaiset lääkärintarkastuskulut

Kausimaksu ei sisällä: (eli joukkue hoitaa)

- pelaajalisenssiä
- vakuutusta
- turnausmaksuja
- matkoja, erotuomarikuluja
- huoltotarvikkeet, juomat, peliasut

Vieraspeli- ja turnausmatkojen matkakustannukset ovat joukkueen sisäisiä kuluja, joiden korvaamisesta kuskeille joukkueet saavat itse päättää. Seura suosittelee käytännöksi 0,20€/km korvausta, joka maksetaan kuskille joukkueen tililtä. Mikäli pelaaja kulkee oman perheen kanssa keskenään (autossa ei muita pelaajia), niin korvausta ei makseta.

7.2. Joukkueen kausibudjetti

Joukkueenjohtaja laatii yhdessä rahastonhoitajan kanssa joukkueen kausibudjetin hyvissä ajoin ennen kauden alkua. Budjetti tulee laatia huolella ja sen tulee sisältää tulo- ja menolaskelma ja siihen perustuva ehdotus kausimaksuksi. Budjetti esitellään ennen sarjakauden alkua ensimmäisessä vanhempainkokouksessa, jossa lopullisesti päätetään kausimaksun suuruus.

Aloittavat joukkueet saavat tarvittaessa apua budjetin laadintaan joukkueen Tutorhenkilöiltä tai seuran toiminnanjohtajalta.

7.3. Lisenssien maksaminen

Jokainen joukkue/pelaaja maksaa itse omat lisenssimaksunsa ennen virallisten sarjapeliä alkamista. Lisenssin pitää olla maksettuna ennen ensimmäistä sarjapeliä syksyllä ja siitä pitää olla tosite aina peleissä mukana lisenssinumeroineen. Lisenssin maksaminen käy helposti koripalloliiton [www-sivuilla osoitteessa www.basket.fi](http://www.sivuilla osoitteessa www.basket.fi). Seura maksaa jokaisen joukkueen valmentajan lisenssin.

Lisenssiin liittyvissä kysymyksissä voit aina ottaa yhteyttä Ura Basketin toimistoon.

7.4. Seuran rooli joukkueiden varainhankinnassa

Seura järjestää joukkueille varainhankinnassa eri tapahtumia ja tempauksia, joihin osallistumalla joukkue voi kerätä itselleen varoja. Esim. myymällä kausiohjelman mainoksia, tai osallistumalla talkoisiin, joulupukkipalveluun, kioskimyyntiin yms. joukkue voi kerätä varoja omaan käyttöön.

Joukkue voi myös järjestää erilaisia omia rahanhankintakeinoja (ei kuitenkaan samoja kuin seuran järjestämät), jolloin henkilökohtaiset kausimaksut voivat poistua jopa kokonaan. Mikäli varoja kertyy säästöön asti, helpottuu seuraava kausi tai joukkue voi osallistua useampaankin turnaukseen tms. Kysy joukkueellesi talkoomahdollisuuksia yms. toimistolta.

7.5. Seuran yhteinen rahanhankinta

Joukkueiden on osallistuttava kausittain hallituksen päättämiin seuran yhteisiin varainhankintaprojekteihin. Vuosittaisia varainhankintaprojekteja ovat:

- Seuran järjestämän junioriturnauksen eri tehtävät
- 2x miesten edustusjoukkueen puffetti yms. tehtävät (6 hlöä / kerta)
- Muu seuran määrittämä varainhankintatempaus, esim. arpajaiset

8. KÄYTÖSOHJEITA OTTELUISSA JA TURNAUKSISSA

Pelimatalla edustat Ura Basketia – et ainoastaan itseäsi ja joukkuettasi.

- Joukkueen jäseniltä sekä vanhemmilta edellytetään ottelutilanteissa asiallista suhtautumista vastustajaa ja erotuomareita kohtaan.
- Pelaamme kovaa, mutta reilusti.
- Emme turhista kitise ja urputa – kiroilu ehdottomasti pois.
- Voitto tai tappio – kättelyt, pukukoppiin ja tyyntytellään tunteet.
- Pukuhuoneen pidämme aina järjestyksessä ja jätämme siistiksi lähdettyämme.
- Käytämme asiallista kieltä kentän ulkopuolellakin.
- Ruokailussa ja taukopaikoilla noudatamme hyviä tapoja.
- Joukkueen jäsenet eivät käytä tupakkaa, nuuskaa tai alkoholia joukkueen tapamisissa eivätkä ottelupaikalla tai sen välittömässä läheisyydessä.

8.1. Netiketti

Seuramme Reilun Pelin periaatteisiin kuuluu, että toimimme vastuullisesti ja rakentavasti myös koripalloiluun liittyvässä verkkokeskustelussa. Edellytämme, että jokainen seuramme jäsen käyttäytyy verkossa sekä seuransa että joukkueensa mainetta kohottavasti.

Suomen lait ovat voimassa myös verkossa. Uudet lait ottavat huomioon verkon erityispiirteet. Viestinnän vapauteen liittyy aina myös vastuu. Älä siis kirjoita verkossa herjaavasti tai loukkaavasti mitään sellaista, jota et muussa yhteydessä olisi valmis esittämään.

9. SALIEN KÄYTTÖ

9.1. Avaimet

Liikuntasalien avaimet kunkin käyttövuoron vastuuhenkilö (valmentaja) hakee ja palauttaa kaupungin yhteispalvelupisteestä henkilökohtaisesti.

Hovirinta

Hovirinnan koulun liikuntasalin ulko-ovi. Hälytyksiä ei tarvitse poistaa, vaan menevät automaattisesti pois kun kulkuavaimella menee sisään. Uloskirjaus: paina tähtimerkki ja aseta kulkuavain lukijaan.

Piispanlähteen yläkoulu (ent. Vaarniemen koulu)

Sisäänkäynti talon takaa. Abloy-avain ulko-oveen sekä tuulikaapissa sijaitsevan hälytyslaitteen koteloon. Sisään mennessä 6-numeroinen koodi näpytellään hälytyslaitteeseen ja painetaan ”NUOLI SISÄÄN TALOON” -näppäintä, järjestelmä toivottaa: ”Tervetuloa iltakäyttäjää”. Ulos lähtiessä näpytellään sama koodi ja painetaan ”NUOLI ULOS TALOSTA” -näppäintä. Jokainen saa kaupungin vapaa-aikatoimelta oman koodin. Varokaa, ettei kukaan ryntää ohi, ennen kuin hälytys otettu pois päältä.

Piispanlähteen alakoulu

Koulun saliin menevä alaovi. Hälytyksiä ei tarvitse poistaa, vaan menevät automaattisesti pois kun kulkuavaimella menee sisään. Uloskirjaus: paina tähtimerkki ja aseta kulkuavain lukijaan.

Valkeavuoren yläkoulu (ent. Veitenmäen koulu)

Sisäänkäynti pihan puolelta (ovi B2). Hälytyksiä ei tarvitse poistaa, vaan menevät automaattisesti pois kun kulkuavaimella menee sisään. Uloskirjaus: paina tähtimerkki ja aseta kulkuavain lukijaan.

Kotimäki

Hälytyksiä ei tarvitse poistaa, vaan menevät automaattisesti pois kun kulkuavaimella menee sisään. Uloskirjaus: paina tähtimerkki ja aseta kulkuavain lukijaan. Sisäänkäynti talon takaa.

Kuusisto pääkoulu

Kuusiston koulun ulko- ja liikuntasalin ovet. Abloy-avain ulko-oveen. Ei hälytyksiä arkisin, mutta viikonloppuja varten jokaisella käyttäjällä oltava oma koodi. Ota yhteys rehtoriin.

Empola

Hälytyksiä ei tarvitse poistaa, vaan menevät automaattisesti pois kun kulkuavaimella menee sisään. Sisäänkäynti talon takaa.

Lukio

Koululla oma valvoja.

Auranlaakso

Auranlaakson koulun ulko- ja liikuntasalin ovet. Ei hälytyksiä, Abloy-avain ulko-oveen.

KOULUISSA EI SAA MENNÄ MUIHIN KUIN HÄLYTYKSEN KATTAVIIN TILOIHIN (muissa tiloissa hälytykset toimivat). Joukkue on velvollinen korvaamaan aiheuttamansa hälytyksen laskun.

Littoisten monitoimitalo

Monitoimitalolla omat valvojat. Tarvikekaappien 3, 5 ja 9 sekä lokeroiden avaimet valvojalta.

Seuran teettämät avaimet

1 = Koripallojen varastointihäkki ja -laatikot eri kouluilla.

5 = Hovirinnan koulun pukuhuoneiden ovet + irtaimistovarasto + kuulutuskaappi + siivouskomero + tulostaulukaappi + kaikki pallo-/tarvikekaapit

9 = Hovirinnan koulun kaappi/puffettitarvikkeet

Seuran teettämät avaimet palautetaan (tai uudelleen kirjataan seuran sisällä) toimistolla kauden loputtua toukokuun loppuun mennessä ja jaetaan syksyllä (+ kesäharjoittelu) tarvitseville henkilöille. Jokainen henkilö jolle avain annettu vastaa siitä niin kauan että palautuskirjaus on hoidettu. Avaimia ei saa vaihtaa keskenään!

9.2. Koulut

Seura tekee anomuksen salivuoroista maaliskuun lopulla kaupungin liikuntatoimenjohtajalle, joka jakaa salivuorot urheiluseuroille. Kun salivuorot ovat varmistuneet, toiminnanjohtaja jakaa vuorot joukkueille. Joukkueiden toiveet otetaan mahdollisuuksien mukaan huomioon.

Erikoistapahtumia varten on anottava liikuntatoimenjohtajalta salit ja tällöin kaupunki ilmoittaa niille seuroille, jotka ovat tapahtuman takia menettäneet vakivuoronsa. Toiminnanjohtaja anoo kesävuorot liikuntatoimenjohtajalta seuran yhteisanomuksella. Huomioitava kesällä tapahtuvat salien/ruokasalien siivoukset ja lattioiden mahdolliset lakkaukset.

VALMENTAJIEN HUOLEHDITTAVA OVIEN/HÄLYTYSTEN/VALOJEN SULKEMISESTA JA TILOJEN SIISTEYDESTÄ!

Hovirinta: Kiinteät korit, tarvikekaapit, ripustettavat minikorit, tulostaulu ja 24 sek. laitteet, kuulutuslaitteet, näyttämö. Hyvä sali.

Piispanlähteen yläkoulu: säädettävät korit, tulostaulu, pallolaatikko.

Piispanlähteen alakoulu: säädettävät korit, pallolaatikko, ei tilaa sivuilla, näyttämö.

Lukio: Kiinteät korit, pallohäkki, ei minikoreja. Kentän rajoilla ei tilaa, näyttämö.

Valkeavuoren yläkoulu: säädettävät korit, pallolaatikko. Sivuilla ei tilaa.

Valkeavuoren alakoulu: Kiinteät sivukorit. Pieni sali, ei päätykoreja, näyttämö.

Kuusisto: säädettävät korit, pallolaatikko.

Auranlaakso: säädettävät korit, pallolaatikko.

Kotimäki: säädettävät korit, pallolaatikko. Päädyissä hieman tilaa.

Piikkiön yhtenäiskoulu: Kiinteät korit, ripustettavat minikorit

Runko: säädettävät korit

Kaikilla kouluilla myös kiinteitä/säädettäviä sivukoreja – niitä varten ei viivoja.

Monitoimitalo: Kiinteät korit, tarvikekaapit, sivuilla säädettävät korit, tulostaulu ja 24 sek. laitteet, kuulutuslaitteet, siirrettävä katsomo. Hyvä sali.

Kokoustilojen käyttö on maksullista (5 euroa/h)

Monitoimitalo on kiinni n. kesä – heinäkuun.

Koulujen tarvikekaapeissa kirjalliset tulostaulujen käyttöohjeet.

Ulkokenttiä Kaarinassa on mm. Hoviranta, Hovirinnan koulu, Piikkiön yhtenäiskoulu, Piispanlähteen ylä- ja alakoulu, Lukio, Keskuri, Kultanummen kenttä, ja Kotimäen koulu.

10. JÄSENASIAT

10.1. Jäsenrekisteri

Jokaisesta pelaajasta ja toimihenkilöstä kerätään tiedot seuran jäsenrekisteriin. Tiedot on kerättävä kaikista joukkueista edustusjoukkueesta kyläjoukkueisiin. Tietojen kerääminen on yhdistyslain mukaan pakollista ja lisäksi tärkeä apu seuran toiminnalle.

Kaikki, joilla on seuran lisenssi, tulee olla seuran jäseniä. Joukkueen kausimaksun maksavat ovat automaattisesti seuran jäseniä ja tulevat seuran jäsenrekisteriin. Tällöin jäsenmaksut sisältyvät kausimaksuun.

Niistä jotka ovat toiminnassa mukana ilman lisenssiä ja kausimaksua (esim. toimihenkilö, yhdyshenkilö, valmentaja, huoltaja, joukkueenjohtaja, rahastonhoitaja) toimitetaan jäsentiedot (nimi, syntymäaika, osoite, puh. nro ja e-mail) jäsenyysvastaavalle. Tiedot toimitetaan myös uusien henkilöiden osalta ja muutosten tullessa kauden aikana! Muutokset voi lähettää suoraan sähköpostitse.

10.2. Jäsenmaksut

Kaikkiin henkilöjäsenmaksuihin kuuluu Ura Basketin jäsenkortti. Jäsenkortilla saa merkittäviä alennuksia ja etuuksia useilta yhteistyökumppaneiltamme. Alennuksia myöntävät liikkeet on lueteltu [www-sivuilla](http://www.sivuilla) (www.urabasket.fi).

Seuran jäsenmaksun määrittää seuran syyskokous ja kaudella 2014–2015 se on aikuisilta 25 euroa ja junioreilta 15 euroa (junioreilla, valmentajille ja joukkueenjohtajille sis. kausimaksuun). Kannatusjäsenmaksu on 50 euroa. Ainaisjäsenmaksu on 250€.

11. VARUSTEET JA TARVIKKEET

Joukkueet hankkivat itse omat peliasunsa ja tarvikkeensa. Kun joitain varusteita ei enää joukkueessa tarvita, on suositeltavaa tuoda ne toimistolle toisen ryhmän käytettäväksi. Toimistolta löytyy myös tarvittaessa vara-asuja joukkueiden käyttöön.

Seuran varusteista vastaa joukkueen valitsema toimihenkilö, ensisijaisesti huoltaja ja pelaajat. Kaikesta seuran omaisuudesta on pidettävä erittäin hyvää huolta. Omaisuuden lainaaminen, luovuttaminen tai myyminen on ehdottomasti kielletty ilman seuran lupaa.

11.1. Peliasut

Peliasut tulee hankkia Painopiste Janne Marjamäeltä. Seura käyttää vain Peak-merkkisiä asuja. Peliasun värit ovat valkoinen ja punainen. Huomioitava tilattaessa asujen vaatimukset ja värit, mm. numerointi Suomen koripalloliiton määräysten mukaisesti (koko, sijainti, numerointi, jne.). Kotipeliasu on väriltään valkoinen

ja vieraspeliasu punainen. Housut ovat aina punaiset (voi olla myös kokovalkoinen kotipeliasu). Pelipaitoihin on painettava numerot ja seuran logo. Seura käyttää painatuspaikkana Painopiste t:mi Janne Marjamäkeä. Vanhat itse hankkimansa peliasut joukkue voi antaa pelaajille muistoksi tai myydä nuoremmalle ikäluokalle edelleen.

Aloittavalle mikrojoukkueelle ja kyläjoukkueille seura pyrkii antamaan peliasut käyttöön. Harjoituspaidat ja lämmittelyasut hankkii joukkue. Seuralla on omat Peakin mallit, joita tulee käyttää.

Seuralla on aina oikeus myydä peliasuihin mainoksia. Pelipaidan etuosa on varattu seuratason mainossopimuksille. Joukkueet saavat myydä mainoksia paidan selkään, shortseihin, sekä lämmittelypaitaan.

11.2. Seura-asut

Seuratuotteita ei pääsääntöisesti pidetä seuran varastossa vaan tilaukset tehdään suoraan Painopiste Janne Marjamäeltä. Joukkueet tekevät hankintapäätöksen itsenäisesti. Seuratuotteisiin painetaan tai brodeerataan Uran logo. Seuramallistossa on esillä kirjasintyyli ja logojen paikat, joita tulee käyttää vaatteissa.

Seuran merkin ja/tai kirjaimien käyttöön muissa tarkoituksissa on aina oltava seuran lupa.

11.3. Tarvikkeet

Uran toimistolta on saatavissa pöytäkirjoja. Saleilla on monia seuran varusteita, mm. palloja, ajanottokellot, pelipöytäkirjoja yms. toimitsijatarvikkeita, hyppynaruja, jumppakeppejä ja -tankoja, hyppyaitoja, merkkikeiloja, tasapainolautoja, puffettitarvikkeita, kellojen ja tulostaulujen käyttöohjeita, yms.

11.4. Vakuutus

Seura on vakuuttanut ainoastaan Kyläkoris-liigan pelurit (koulukorislisenssi), liikuntaleikkikoululaiset, Sporttis-kerholaiset sekä Nappulakorislaiset. Muiden koripalloilijoiden tulee huolehtia itse omista vakuutuksistaan.

12. SEKALAISET ASIAT

12.1. Kausikortti

Ura Basketin kausikortilla pääsee seuraamaan kaikkia Ura Basketin järjestämiä otteluita runkosarjassa ja playoffeissa. Kausikortteja voi ostaa edustusjoukkueen otteluita ja toimistolta. Juniorijoukkueiden pelaajat, valmentajat, joukkueenjohtajat, ja huoltajat, sekä hallituksen jäsenet saavat kausikortin veloitusetta.

12.2. Internet-sivut

Uran kotisivut löytyvät osoitteesta www.urabasket.fi. Kotisivuilta löydät Uran tuoreimmat uutiset ja tapahtumat. Erilaiset ilmoittautumiset ja kyselyt hoituvat parhaiten juuri www-sivujemme kautta. Muista käydä päivittämässä tietosi Ura Basketin tapahtumista säännöllisesti. Suomen Koripalloliiton sivuilta (www.basket.fi) löytyy myös paljon hyödyllistä tietoa.

12.3. Päätjäiset

Päätjäiset ovat koripalloilijoiden yhteinen kauden päätös, jossa mm. palkitaan seuran pelaajia sekä muuta seuraväkeä. Jokaisen pelaajan sekä joukkueen toimihenkilön osallistuminen on tärkeä. Myös vanhemmat ovat erittäin tervetulleita. Päätjäisten järjestelyistä (kahvit, tuolit) huolehtii vuosittain C-juniorit.

Seuran toimihenkilöille, hallituksen jäsenille ja kaikille halukkaille vanhemmille on myös oma päätöstilaisuus aina kauden päätteeksi.

12.4. Doping

Ura Basket suhtautuu dopingin käyttöön yksiselitteisen kielteisesti. Nuorten SM-sarjoissa pelaavien joukkueiden tulee kiinnittää asiaan erityistä huomiota mm. lääkärisissä käyntien yhteydessä. Paljon doping-valistusta yms. tietoa löytyy Internetistä osoitteesta www.antidoping.fi

12.5. Matkustusohjeet

Joukkueet järjestävät vieraspeleihin kuljetukset itse. Kuljettajina toimivat vanhemmat ja aikuisten joukkueissa pelaajat itse, suositaan yhteiskuljetuksia. Lähtö ja paluu tapahtuvat sovitusta vakiopaikasta. Joukkueen toimihenkilöt vastaavat kaikkien kotiin pääsystä. Joukkue voi vanhempainkokouksen päätöksellä matkustaa myös bussilla vierasotteluihin.

12.6. Bussit ja pikkubussit

Ura Basketilla on yhteistyösopimus Grandellin Liikenne Oy:n kanssa. Seuran edustusjoukkue, A-pojat, sekä B-pojat käyttävät Grandellin palveluja kun tarvitaan isompia busseja pelimatkoille. Pikkubusseja Uran joukkueet saavat edullisesti Neste Oil Kaarinasta. Pikkubussit on rekisteröity 1+8 -paikkaisiksi, mutta istuimia löytyy 1+10. Kysy lisää toimistolta.

12.7. Lääkäri- ja fysioterapiapalvelut

Ura tekee yhteistyötä Mehiläisen Turun toimipisteen kanssa. Ajanvaraus kannattaa aina suorittaa Uran www-sivuilta löytyvän bannerin kautta. Mehiläisen Urheilunettiin rekisteröityneet jäsenet tuottavat hoitokäynneillään myös bonusta Ura Basketin hyväksi. Urheilunettiin rekisteröityminen onnistuu Uran www-sivujen etusivulla olevan mainoksen kautta.

Fysioterapiapalveluissa yhteistyökumppanimme on Apex Fysioterapia.

12.8. Urheilutarvikkeet

Peak-peliasujen maahantuoja KL Sport Oy myy myös laajalla valikoimalla erilaisia urheiluvälineitä ja -tarvikkeita. Valikoimaa voit tarkastella heidän [www-sivuilta](http://www.klsport.fi) www.klsport.fi

Palloissa seuran yhteistyökumppanina on Navicarium, jonka kautta saa Badenin pallot edullisesti. Lisätietoa: info@navicarium.fi